



ELVA LASTEAED ÕNNESEEN

HOOLEKOGU KOOSOLEKU PROTOKOLL

Toimumiskoht: *Google Meet*

27.10.2021 1-6/3

Algus 17.15, lõpp 18.55

Koosoleku läbiviija: Aigi Kapten

Protokollija: Kadi Vahtla

Koosolekust võttis osa:

1.	Õpetajate esindaja	Anu Juhanson
2.	Särasilmad	Henri Raave
3.	Naerupõnnid	Kadi Liivak
4.	Päevakoerad	Arno Aavik
5.	Tähetäpsid	Piret Jaani
6.	Tervisjutsid	Siim Meeliste
7.	Päikesepaid	Margit Tobber
8.	Rõõmurullid	Karina Kelle
9.	Vandersellid	Mari-Heleen Purga
10.	Pääsulinnud	Krete Enno
11.	Pähklipurejad	Sandra Reinsalu
12.	Päikesejänkud	Hardo Becker

Lisad:

LISA 1: Elva Lasteaed Õnneseen 2021-2022 õa tegevuskava 15 lehel 1 eks

LISA 2: Elva Lasteaed Õnneseen Kodukord 11 lehel 1 eks ja LISA 1 selle juurde 7 lehel 1 eks,

LISA 2 selle juurde 1 lehel 1 eks

PÄEVAKORD:

1. Hoolekogu esimehe, aseesimehe ja protokollija valimine
2. Tegevuskava koostamine
3. Rühma koosseisude koostamine
4. Kodukorra koostamine
5. Kohapeal algatatud küsimused

1. Hoolekogu esimehe, aseesimehe ja protokollija valimine

OTSUSTATI:

1.1. Hoolekogu esimeheks valiti Sandra Reinsalu

1.2. Hoolekogu aseesimeheks valiti Piret Jaani

1.3. Hoolekogu koosolekute protokollijaks valiti Kadi Liivak

2. Tegevuskava kinnitamine

Aigi Kapten tutvustas 2021-2022 õppeaasta tegevuskava (Elva Lasteaed Õnneseen 2021-2022 õa tegevuskava, LISA 1).

Siim Meeliste tundis huvi tegevuskava punkt 4.2. Materiaal-tehnilise baasi arendamine - Kütte- ja ventilatsioonisüsteemi renoveerimine Elva maja (Kaja 4) - milline on renoveerimise ajakava. Valla esindaja Heiki Hanseni vastus: Otsused on kindlad ja ka raha selleks on olemas (100 000 oli eelarves ja koroonarahadest tõstisime sinna veel juurde, kuna võib arvata, et läheb kallimaks). Asi on seisnud ehitushanke korraldamise taga, mis lähiajal ära tehakse. Teostuse aeg sõltub hankest.

Mari-Heleen Purga tundis huvi, kui suurel määral on kavas võrkpalliplatsi kohandada ja kas ta leiab kasutust. Kadi Vahtla vastas, et liikumisõpetaja initsiatiivil tekkinud idee kohaselt on plaan paigaldada jalgpalliplatsile betoneeritud postidega võrkpallivõrk, mis oleks kohandatud laste kõrgusele.

Piret Jaani küsimus, mis on saanud juba eelmisel hoolekogu koosolekul teemaks olnud parkla eraldusribast. Kadi Vahtla uuris Elva Teenused SAlt. Kahjuks ei ole selle teemaga tegeletud. Haldur andis teada, et märjaga asfaldi märgistada ei ole võimalik ja talveperioodil pole seda märgistust ka näha. Võimaliku lahendusena näeme, paigaldada aiale vastavad teatiseid, jätta jalakäijale ruumi ohutuks liikumiseks auto- ja aiavahelisel alal. Samuti tuleb lapsevanemaid muudatusest teavitada. Tähtajaks 12.11.21. Vastutaja K.Vahtla.

Parkla laiendamine kuulub investeeringute valdkonda ja tuleb läbi rääkida vallavalitusega. Heiki Hanseni vastus: Puurkaev on tamponeeritud, seega võib hoone lammutada. Hetkel eelarvehandluse puudumise taga. Parkla laiendamise plaan on seisnud, kuna hoolekogu andis kunagi märku, et see ei ole investeeringute prioriteet.

Tekkis arutelu majandusõue parkimise osas. Majandusõue võivad parkida üksnes oma töötajad ja lasteaeda teenindav personal ruumi puuduse tõttu.

Siim Meeliste tundis huvi, kas heakorra teenused on lepingulised. Tegi ettepaneku, et lepingusse võiks sisse viia hooajalised erisused, nagu näiteks sügisel sisehoovis lehtede mitte koristamine, muruniitmise kellajad, lehtede puhumise kellaajad jne. Ettepanek edastatud SA Elva Teenused.

OTSUSTATI:

2.1. Kooskõlastada tegevuskava.

3. Rühma koosseisude kinnitamine

1. Särasilmad sõimerühm	14	2 õpetajat, õpetaja abi
2. Naerupõnnid sõimerühm	14	2 õpetajat, õpetaja abi
3. Päevakoerad 3 kuni 6 aastased	20	2 õpetajat, õpetaja abi ja abiõpetaja
4. Tähetäpsid 3 kuni 6 aastased	19	2 õpetajat, õpetaja abi ja abiõpetaja
5. Tervisejutsid 3 kuni 6 aastased	20	2 õpetajat, õpetaja abi ja 0,5 abiõpetaja
6. Päikesepaid 3 kuni 6 aastased	20	2 õpetajat, õpetaja abi
7. Rõõmurullid sobitusrühm	19	2 õpetajat, õpetaja abi ja abiõpetaja
8. Vandersellid liitrühm	19	2 õpetajat, õpetaja abi
9. Pääsulinnud 3 kuni 6 aastased	15	2 õpetajat, õpetaja abi
10. Pähklipurejad sobitusrühm	15	2 õpetajat, õpetaja abi ja abiõpetaja
11. Päikesejänkud sõimerühm	12	2 õpetajat, õpetaja abi

Tundi muret, et sobitusrühmas Rõõmurullid on laste arv ühe lapse võrra suurem kui seadusega ette nähtud.

Siim Meeliste tegi ettepaneku hoolekogu koosolekute vahelisel perioodil küsida õpetajatelt tagasisidet Rõõmurullide rühma toimimise osas.

Sandra Reinsalu kutsus üles juhtkonda suuremat tähelepanu pöörama Rõõmurullide rühma käekäigule ja vajadusel pakkuma kiiret abi.

OTSUSTATI:

3.1. Kooskõlastada rühma koosseisud.

4. Kodukorra kinnitamine

Piret Jaani tähelepanekud Kodukorra dokumendist:

2.3.1 ja 2.4.1 – kes loob tingimused, kas õpetajad või lapsevanemad. Lapsevanem pigem aitab kaasa. Muuta sõnastust arusaadavamaks;

3.1. - puudub viide määrusele;

3.5. - miks just 2 nädalat, võiks olla mõistliku aja jooksul vms;

5.10.- ettepanek lubada peatumine, keelata parkimine (Lasteaed on pikalt võidelnud autojuhtidega, kes ei lülita auto mootorit välja, sest mootoring tuleb lasteaias lahtistest akendest sisse).

Sandra Reinsalu tähelepanekud:

13.3. – täpsustada, kas 60% on kogu lasteaias käidud aastate kohta või viimase öö kohta;

14.2. ja 14.6. - lisad nummerdada ja panna kodukorra juurde;

14.7. - täpsustada, kas tuvastamise või kustutamise süsteem?

OTSUSTATI:

4.1. Kadi Vahtla teeb muudatused Kodukorras ja saadab tutvumiseks hoolekogu esindajatele.

4.2. Kooskõlastada Kodukord (hoolekogu esindajate nõusolekud saadetud meili teel 08. novembriks). Elva Lasteaed Õnneseen Kodukord, LISA 2.

5. Kohapeal algatatud küsimused

Sandra Reinsalu tundis huvi toitlustamise kohta Peedu majades. Kuna hoolekogu soovib olla teemaga kursis, siis tegi Sandra Reinsalu ettepaneku, edastada hoolekogule antud teema käsitluse kohta lühikene kokkuvõte - murekohtadest, parendustegevuse ettepanekutest ja probleemide likvideerimise tähtaegadest.

SA Elva Teenused juhile Krista Loogile on ettepanekud ja menüü analüüsid viie rühma poolt edastatud. Samuti on kokku lepitud Krista Loogi ja Peedu majade personali ümarlaua koosolek, mis toimub 10. novembril kell 13.30 Peedul.

Aigi Kapten tutvustas uutele hoolekogu esindajatele, et järgmise hoolekogu koosoleku kutse väljastab hoolekogu esimees Sandra Reinsalu. Iga rühma hoolekogu esindaja ülesandeks on teavitada oma rühma lapsevanemaid eesolevast hoolekogu koosolekust ja ette antud temadest. Kokku koguda lapsevanemate ettepanekud ja probleemid ning esitada hoolekogu esimehele.

Piret Jaani tundis huvi, mis on saanud TERA teemast Peedul. Valla esindaja Heiki Hanseni vastus: Suvisel koosolekul räägitule midagi lisada ei ole, uus info puudub.

Määrati järgmise hoolekogu koosoleku toimumise aeg, milleks on 19. jaanuar 2022 kell 17.15-18.45.

OTSUSTATI:

5.1. Juhtkond koostab lühikese kokkuvõtte Peedu majade toitlustuse probleemikäsitluse kohta ja esitab hoolekogule.

5.2. Järgmine hoolekogu koosolek leiab aset 19.01.2022 kell 17.15-18.45.

Koosoleku läbiviija
/allkirjastatud digitaalselt/
Aigi Kapten

Protokollija
/allkirjastatud digitaalselt/
Kadi Vahtla



ELVA LASTEAED ÕNNESEEN

AASTA TEGEVUSKAVA 2021-2022

Lasteaia visioon: „Üksmeel, loovus ja tervislik eluviis – Õnneseene elustiil!“

Lasteaia missioon: Toetades perekonda tagame koostöös hooliva lasteaia meeskonnaga igale lapsele turvalise ja mängulise päevahoiu ning kvaliteetse kooliks ettevalmistuse.

Õppeaasta teema: „Lemmikloomad rõõmu toovad, hoolivust me ümber loovad“

Eesmärgid:

1. Laps tunneb lemmikloomast rõõmu
2. Laps uurib erinevate lemmik- ja koduloomade eluviise
3. Laps teab loomadega seotud sõnavara (kehaosad, loomade nimetused)
4. Laps mõistab, et lemmiklooma eest tuleb hoolt kanda järjepidevalt
5. Laps on empaatiline nii loomade kui kaaslaste suhtes
6. Laps teab, millist kasu loomad toovad
7. Laps kirjeldab oma lemmiklooma

Koolituskava:

1. Projektõppe koolitus “Nüüdisaegse õpikäsituse rakendamine lasteaias projektipõhise õppeviisi toel” kogu personalile rühmasisese projektõppe rakendamiseks (30.08.2021)
2. Tervisedenduse sügiskool tervisedenduse töörühma esindajatele (8.10.2021)
3. Verge koolitus rühma meeskondadele „Toimetulek verbaalse ja füüsilise agressiooniga“

4. Tuleohutuskoostöö ja evakueerimisõppus personalile ja lastele (25.10.2021)
5. Esmaabi koostöö personalile (28.-29.06.2021)
6. Eelkooli ja eripedagoogika täiendusõpped 320h
7. Mänguterapeudi väljaõpe 320 h koostöö Annely Sootsi Koostöö Tervisekoolis
8. Toitumise praktiline koostöö „Meelte kool“
9. Õpetaja abide koostöö. Valgamaa Kutsehariduskeskus. Lapsehoidja eriala.
10. Kogemusseminarid (kõikide rühmade projektõppe esitlused (õa jooksul)

Täiendkoostöö eesmärgid:

1. Võimaldame TÜ ja Valgamaa Kutseõppekeskuse praktikantidele praktikate juhendamist logopeedi, eripedagoogi, õpetajate poolt
2. Tulenevalt erivajadustega ja käitumishäiretega laste arvu suurenemisest koostöömeeste pedagooge nende lastega töötamiseks, konfliktide ennetamiseks ja juhtimiseks, eneseregulatsiooni ja praktiliste võtete loikes
3. Tegeleme aktiivselt täiskasvanute ja laste tervisedendusega
4. Võimaldame vajaduspõhiselt koostöömeeste rühma meeskondadele
5. Juurutame projektõpet kõikides rühmades
6. Võimaldame koostöömeeste personali sihtgruppidele eesmärgiks lapsevanematega efektiivse koostöö põhimõtted, võimalused ja viisid
7. Võimaldame õpetajatele digipädevust täiendavaid koostöömeeste

1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Eesmärk: Sujuva töö tagamine

1.1. Eestvedamine

Tegevus	Vastutajad	Tähtaeg
Dokumentatsiooni pidev korrastamine, nõuetele vastavus ELIISI ja AMPHORA süsteemides	Direktor, juhiabi, õppejuht	09.2021-05.2022
Võimaluste leidmine tervist edendavate ettevõtmiste korraldamiseks lastele, personalile ja vanematele	Õppejuht, tervisedenduse töörühm	09.2021-05.2022
Tervist edendavate tegevuste läbiviimine koostöös Murumuna LOTE-ga (LOodus, Tervis) TÕN-i (Tervis, Õuesõpe, Näitemäng) baasil	Õppejuht, tervisedenduse töörühm	2021-2022

Arenguveestluste läbiviimine vajadusel lapse lasteaia kohanemisperioodil, et tõsta lapsevanemate teadlikkust ja vastutust oma lapse võimalike eripärade olemasolust	Pedagoogid, tugispetsialistid	09.2021
Ümarlauad kaasava hariduse mõtestamiseks rühma meeskondade, tugiõpetajate, tugispetsialistide, liikumisõpetaja, muusikaõpetaja ja vanematega vastavalt juhtumile/olukorrale	Juhtkond	2021-2022
Koostöö Elva Laste- ja Perekeskusega kaasava hariduse raames, infotunnid ja kogemusnõustamine õpetajatele	Logopeed, eripedagoog	2021-2022
Erakorraliste juhtumite korral asutusevälise psühholoogi kaasamine, supervisiooni võimaldamine meeskondadele	Juhtkond	2021-2022
Lasteaia maine kujundamine läbi positiivsete meediakajastuste	Õppejuht, meedia töörühm	09.2021-05.2022

1.2. Strateegiline juhtimine

Tegevus	Vastutajad	Tähtaeg
Turvalisuse tagamise ja ohtlike olukordade lahendamise plaani ülevaatamine	Direktor	09.2021
Õppekäikude läbiviimise korra ülevaatamine	Direktor	09.2021
Kriisikomisjoni tegevuskava COVID-19 viiruse ennetamisel ja tegevuste korraldamisel ülevaatamine	Direktor, kriisikomisjoni liikmed	09.2021
Ametijuhendite uuendamine ja kinnitamine	Direktor	12.2021
Riskianalüüsi uuendamine ja kinnitamine	Direktor, juhiabi	09.2021
Töötervishoiu ja tuleohutuse alaste dokumentide täiendamine ja personalile edastamine	Direktor, juhiabi	09.2021
Tegevuskavade koostamine: aasta tegevuskava, arengukava analüüs, õppekava uuendamine ja muudatuste kinnitamine, õppeaasta töö kokkuvõte ja sisehindamise tulemusnäitajad	Direktor, õppejuht, arengukava ja õppekava töörühm	20.06.2021- 30.08.2022

Eelarve planeerimine	Direktor, juhiabi	08.2021
Laste arvu ja koosseisu kinnitamine rühmades	Direktor	05.-10.2021
Päevakava uuendamine ja kinnitamine seoses projektõppele üleminekuga	Direktor	2021

2. PERSONALIJUHTIMINE

Eesmärk:

2.1. Personali vajaduse hindamine ja värbamine

Tegevus	Vastutajad	Tähtaeg
Töökorralduse reeglite täiendamine ja kinnitamine	Direktor	09.2021
Personali palgasüsteemi korrastamine ja korrigeerimine töötajate motivatsiooni hoidmiseks	Direktor	01.2022
Pedagoogide initsiatiivi suurendamine projektide kirjutamiseks lasteaia sisemise ja välise keskkonna parendamiseks	Direktor, õppejuht	05.2022
Võimalusel abiõpetaja ametikohad tuge vajavatesse rühmadesse ja logopeedi (0,75) ametikoht	Direktor	2021-2022
Võimalusel asendustöötaja värbamine	Juhtkond	2021-2022

2.2. Personali kaasamine ja toetamine

Tegevus	Vastutajad	Tähtaeg
Töötajate professionaalse arengu analüüs ja arenguveestlused	Direktor, õppejuht	02.2022
Ühistegevused sh arendustegevuse töörühmade efektiivsuse tõstmine	Õppejuht	08.2021-05.2022

Tervisedenduse töörühma tegutsemine personali tervise, sportlikkuse ja meeskonnatunde huvides	Tervisemeeskond	09.2021-05.2022
Õpetaja abi ja abiõpetaja rolli tähtsustamine õppetegevuste planeerimisel ja tegevustesse kaasamisel – lapsehoidja koolituste võimaldamine	Õppejuht	09.2021-05.2022
Noorte pedagoogide toetamine mentorkoolituse läbinud vanempedagoogide poolt	Juhtkond	09.2021 – 05.2022

2.3. Personali arendamine

Tegevus	Vastutajad	Tähtaeg
Personali õppepäev ja laste koduõppepäev, tagades valverühmad Elva ja Peedu majades kooskõlastatuna hoolekoguga	Juhtkond	2021-2022
Rühma meeskondade, logopeedi, eripedagoogi koolitamine ja teadmiste täiendamine eripedagoogika vallas töötamiseks AEV lastega rühmades (Verge koolitus „Toimetulek verbaalse ja füüsilise agressiooniga lasteaias“).	Direktor, õppejuht	09.2021-05.2022
Kogu personali õppepäev "Nüüdisaegse õpikäsituse rakendamine lasteaias projektipõhise tööviisi toel"	Õppejuht	09.2021
Projektõppe praktilised koolituspäevad – rühmasiseste projektide esitlused	Õppejuht, pedagoogid	09.2021-05.2022
Pedagoogilised nõupidamised, arendustegevuse töörühmade mõttekojad	Õppejuht	09.2021-05.2022
Personali järjepidev koolitamine digiseadmete edukamaks kasutamiseks	Juhtkond	09.2021-05.2022

2.4. Personali hindamine ja motiveerimine

Tegevus	Vastutaja	Tähtaeg
Tegevuste vaatlus ja tunnustava tagasiside andmine	Õppejuht	09.2021-05.2022
Rahulolu küsitlused	Direktor, õppejuht	01.-05.2022

Töötajate motiveerimine ja tunnustamine vastavalt asutuse tunnustus- ja motiveerimissüsteemile	Direktor, õppejuht	09.-12.2021
Koolituspäevad ja väljasõidud motivatsiooni hoidmiseks	Juhtkond	09.2021-08.2022

3. Koostöö huvigruppidega

Eesmärk: koostöö huvigruppidega toetab õppe- ja kasvatusprotsessi toimimist

3.1. Koostöö kavandamine

Tegevus	Vastutajad	Tähtaeg
Info liikumise parendamine kodu ja lasteaia vahel (infosüsteemis ELIIS, rühma e-posti teel, Õnneseene veebilehel, Õnneseene Facebooki lehel, rühma koosolekutel, personaalsete vestluste käigus)	Õppejuht, pedagoogid	09.2021-05.2022
AEV laste vanemate nõustamise osakaalu suurendamine koostöös SA Elva Laste- ja Perekeskuse ja Tartumaa Rajaleidja keskusega	Tugispetsialistid	09.2021-05.2022
Hoolekogu esindajate potentsiaali parem rakendamine lasteaia arendustegevuses	Direktor, hoolekogu esimees	09.2021-05.2022
Pedagoogide hea praktika tutvustamine erinevatele huvigruppidele (lastevanematele, pedagoogidele, teistele valla haridusasutustele)	Õppejuht	09.2021-05.2022
Lastevanemate kaasamine rühma tegevustesse, huviringide loomisesse ja juhendamisse (muusikaring, teadusring, tehnikaring, robotika, astroloogia)	Juhtkond	09.2021-05.2022
Õppe- ja mänguvahendite rühmade vahelise laenutussüsteemiga jätkamine	Õppejuht	09.2021-05.2022

3.2. Huvigruppide kaasamine

Tegevus	Vastutajad	Tähtaeg
Rühmade lastevanemate koosolekud	Direktor, õppejuht	09.-10.2021, 01.2022, 05.2022 vastavalt rühma otsusele
Hoolekogu esindajate valimine ja hoolekogu koosolekud	Direktor, hoolekogu esimees	10.2021
Ühistegevused	Õppejuht	09.2021-05.2022
Õppetöö rikastamine koostöös erinevate Elva valla haridusasutustega	Õppejuht, pedagoogid	09.2021-05.2022
Lasteaia kodukorra järgimine ja info edastamine lastevanemate poolt	Juhtkond, rühmaõpetajad	09.2021-05.2022

3.3. Huvigruppidega koostöö hindamine

Tegevus	Vastutajad	Tähtaeg
Kajastamine õppeaasta töö kokkuvõttes	Õppejuht	20.06.2022

4. RESSURSSIDE JUHTIMINE**Eesmärk:****4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine**

Tegevus	Vastutajad	Tähtaeg
Lasteaia mängu- ja õppevahendite ning mänguväljaku täiendamine ja seeläbi projektõppe mitmekesistamine	Direktor, SA Elva Teenused	05.2022
Õuealade heakorra ja turvalisuse tagamine	Direktor, SA Elva Teenused	09.2021-08.2022

4.2. Materiaal-tehnilise baasi arendamine

Tegevus	Vastutajad	Tähtaeg
Elva maja parkla turvalisuse tagamine jalakäijate eraldusriba paigaldamisega	Direktor, SA Elva Teenused	09.2022
Elva õueala vana staadioni võrkpalliväljakuks kujundamine	Direktor, SA Elva Teenused	08.2022
Sõimeala liivakastile uue varikatuse paigaldamine	Direktor	05.2022
Saali toolide soetamine	Direktor	09.2022
Elva ja Peedu majade õuealale uute rattahoidikute soetamine	Direktor	09.2022
Peedu ja Elva maja õuealade varjualuse elektriga varustamine	Direktor, SA Elva Teenused	12.2021
Pimendavate ruloode paigaldamine Elva maja rühmadesse	Direktor	09.2022
Puidust mängu- ja õppevahendite osakaalu suurendamine	Direktor	05.2022
Rühmade varustamine uute telefonidega	Direktor	05.2022
Kütte- ja ventilatsioonisüsteemi renoveerimine Elva maja (Kaja 4)	Direktor, SA Elva Teenused	09.2022
Peedu ja Elva majade õuealale piknikulaudade soetamine õuesõppe tarvis	Direktor	09.2022
Lastele eakohaste laudade ja toolide soetamine Elva maja rühmadesse	Direktor	09.2021 - 08.2022
Rahunemistelkide soetamine rühmadesse vajaduse põhised	Direktor	09.2022

4.3. Inforessursside juhtimine

Tegevus	Vastutajad	Tähtaeg
Digivahendite täiustamine ja soetamine õppeprotsessi mitmekesistamiseks	Direktor	09.2022
Elva ja Peedu majades WIFI leviala laiendamine	Direktor	12.2021

Infotehnoloogilise riistvara ja tarvikute uuendamine ning soetamine	Direktor	09.2022
---	----------	---------

4.4. Säätlik majandamine ja keskkonnahoid

Tegevus	Vastutajad	Tähtaeg
„Söödava iluaia“ köögiviljade kasutamine lastega toidu valmistamisel	„Söödava iluaia“ töörühm	31.08.2022
Vihmavee kogumine ja kasutamine taimede kastmiseks	„Söödava iluaia“ töörühm	31.08.2022
Umbrohu komposteerimise võimaluste laiendamine	„Söödava iluaia“ töörühm	31.08.2022

5. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Eesmärk:

5.1. Lapse arengu toetamine

Tegevus	Vastutajad	Tähtaeg
Rühmasisesse projektõppe rakendamine õppe- ja kasvatustegevuses	Õppejuht, pedagoogid	09.2021-05.2022
Sotsiaalsete oskuste sh suhtlemine, üldtuntud tavade ja käitumisetiketi järgimine rühma- ja meeskonnatöö kaudu	Õppejuht, pedagoogid	09.2021-05.2022
Probleemilahendusoskuste ja tugevate tunnetega toimetuleku õpetamine	Õppejuht, rühmameeskonnad, eripedagoog	09.2021-05.2022
Laste loova omaalgatuse ja esinemiskindluse jätkuv suurendamine	Õppejuht, pedagoogid	09.2021-05.2022
Töökasvatases uute suundade leidmine (ühised talgupäevad lapsevanematega, töökultuuri harjutamine, oskuste õpe)	Õppejuht, pedagoogid	09.2021-05.2022
Erinevate digiseadmetega tutvumine ja nende kasutamine	Rühmameeskonnad	09.2021-05.2022
Paindlikum lõunapuhkuse aeg 5-7-aastastele lastele	Direktor, rühmameeskonnad	09.2021-05.2022

Lapse arengu kaartite täitmine ja koolivalmiduskaardi väljastamine koolieelikutele	Pedagoogid, tugispetsialistid	09.2021-05.2022
Digiõppematerjali väljatöötamine ja kogemuste jagamine kolleegidega tööks interaktiivsete tahvlitega	Pedagoogid	09.2021-05.2022
Looduskeskkonna paremaks tundmaõppimiseks koostöö laiendamine erinevate loodusharidust viljelevate asutuste ja huvigruppidega	Õppejuht, pedagoogid	09.2021-05.2022

5.2. Hariduslike erivajadustega lastega arvestamine

Tegevus	Vastutajad	Tähtaeg
Logopeediline tegevus ja vanemate nõustamine	Logopeed	09.2021-05.2022
Eripedagoogiline tegevus ja vanemate nõustamine	Eripedagoog	09.2021-05.2022
Erispetsialistide ja rühmadevahelise tiheda koostöövõrgustiku loomine	Eripedagoog, logopeed, muusika- ja liikumisõpetajad	09.2021-05.2022

5.3. Tervisedendus

Tegevus	Vastutajad	Tähtaeg
Lastega läbiviidava tervisedendusliku tegevuse mitmekesistamine (terviseeemalised töötoad, terviseprojektides osalemine, õppe- ja kasvatustegevused, teemanädalad, õuesõpe, matkad jne)	Direktor, õppejuht	09.2021-05.2022
Tervisemeeskonna tegutsemise personali tervise, sportlikkuse ja meeskonnatunde huvides - ühistegevused	Tervisedenduse töörühm	09.2021-05.2022
Töötervishoiu, tööohutuse, riskianalüüsi, tuleohutuse juhendite uuendamine ja kinnitamine	Direktor, SA Elva Teenused	09.2020-05.2021
Turvalisuse tagamise ja ohtlike olukordade plaani kinnitamine sh kriisikomisjoni moodustamine	Direktor	09.2020

Rühmaruumide esteetilisus, tervisekaitse nõuetele vastavus	Direktor	09.2021-05.2022
Meeltepõhine toitumise õpetus	Tervisedenduse töörühm	05.2022
Õuesoleku aja tähtsustamine ja väärtustamine	Direktor, õppejuht	09.2021-05.2022

5.4. Õppekava

Tegevus	Vastutajad	Tähtaeg
Õppekava järjepidev kaasajastamine (peatükk Projektõpe lisamine)	Õppejuht	10.2021

5.5. Õppekorraldus ja –meetodid

Tegevus	Vastutajad	Tähtaeg
Lapsekeskne lähenemine: laste kaasamine planeerimisse ja nende huvist lähtuvalt õppe- ja kasvatustegevuse teemade pikem käsitlemine projektõppe raames - rühmasiseste projektõppe plaanide koostamine	Õppejuht, pedagoogid	09.2021-05.2022
Pedagoogilised nõupidamised ja töökoosolekud	Õppejuht, juhiabi	09.2021-05.2022
Laste arengu hindamine ja arenguestlused vanematega	Pedagoogid	09.2021-05.2022

5.6. Väärtused ja eetika

Tegevus	Vastutajad	Tähtaeg
Asutuse põhiväärtuste: sõbralikkus, originaalsus, usalduslikkus ja seikluslikkus sh õuesõppe ja esinemiskindluse väärtustamine ja hoidmine	Direktor, õppejuht	09.2021-05.2022
Turvalise, last ja kodu toetava mängu- ja õpikeskkonna loomine, milles iga töötaja tunneb personaalset vastutust lapse heaolu eest.	Direktor, õppejuht	09.2021-05.2022
Lapsi, lapsevanemaid ja õpetajaid motiveeriv projektipõhine õppe- ja kasvatustegevus, mille käigus tagame päevahoiu ja kvaliteetse kooliks ettevalmistuse	Õppejuht	09.2021-05.2022

Aus ja avatud suhtlus õpetajate ja lapsevanemate vahel, sh probleemidest rääkimine	Personal, lapsevanemad	09.2021-05.2022
--	------------------------	-----------------

6. KAVANDATUD ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUSED

Kuu, kuupäev	Tegevused	Vastutaja
SEPTEMBER		
1.	Tarkusepäev „Taadil tare künka peal IIA-IIA-OO“ kell 10.00 Elva maja ja kell 11.00 Peedu maja õuealal	Õppejuht, liikumisõpetaja, muusikaõpetaja, eripedagoog, logopeed, kõik rühmad
9.-30.	Lastevanemate koosolekud	Kõik rühmad (va Särasilmad, Naerupõnnid)
14.	Osalemine maailmakoristuspäeval	Päikesepaid
15.	Koolieelikute VVV SA ühismatk „Mutt ja teised uruloomad“ kell 10.00-12.00	Vandersellid, Rõõmurullid ja Pähklipurejad
17.	Heategevuslik toidulaat „Eelista Eestimaist!“	Õppejuht, kõik rühmad
27.-30.	Näitus „Sügisandide koerus“ rühmas	Tervisejutsid
28.-30.	Pildistamine Elva ja Peedu maja õuealadel	Õppejuht, kõik rühmad
28.	TEL koolieelikute õuesõppepäev „Õpin õues, tervis põues!“ Kambjas	Tartumaa Omavalitsuste Liit, Kambja lasteaed Mesimumm, Rõõmurullid, Vandersellid, Pähklipurejad
30.	Tartumaa haridustöötajate tänusündmus kl 14.00 TÜ aulas	Juhtkonna esindaja, lasteaiaõpetaja laureaat
1.-30.	Hambapesu kampaania „Suukool võitleb hambakollidega“	Pääsulinnud, Pähklipurejad, Rõõmurullid, Tähetäpsid, Eesti Haigekassa
1.-30.	„Kiusamisest vaba lasteaed“ meetodika rakendamine	Rõõmurullid
1.-30.	Vaikuseminutite, laulujoonistamise ja mänguteraapia meetodika võtete ning loomade kaasamine õppe- ja kasvatustegevustesse	Pääsulinnud
1.-30.	Tervise teema „Hoiame viiruse eemal“	Juhtkond, kõik rühmad
OKTOOBER		
4.-8.	Eesti 24. leivanädal muusikategevustes	Muusikaõpetaja, kõik rühmad
5.	Teater Sõber „Maailm kohvis“ kl 11.15-12.00 Elva maja laululaval	Õppejuht, kõik rühmad
5.	Elva valla haridustöötajate tunnustamissündmus kell 14.00 Elva Kultuurikeskuses	Juhtkonna esindaja, õpetaja nominent

5.	Õpetajate päev „Tähelepanu, Mnemoturniir!“ kl 18.00 saalis	Juhtkond, tugispetsialistid
6.-7.	Sportipäev Elva ja Peedu maja õuealadel	Liikumisõpetaja, muusikaõpetaja
18.	Lõuna Päästkeskuse programm “Tulest targem!” Peedu õuealal	Pähklipurejad
20.	Võrtsjärve õppekeskuse programm “Kalad” Järvemuuseumis	Rõõmurullid
26.-29.	Halloweeni disko/Kõrvitsapidu	Tervisejutsid, Rõõmurullid, Päikesejänkud, Tähetäpsid, Pääsulinnud, Päevakoerad, Pähklipurejad
27.	VVV SA “Tunnetusprogramm” Vapramäe Looduskeskuses	Vandersellid
29.	Lõuna Päästkeskuse programm “Tulest targem!” Elva õuealal	Rõõmurullid, Vandersellid
1.-31.	Õppeprogramm koolieelikutele "Tulest targem!" Elva Päästekomando	Päästeamet, Vandersellid
1.-31.	Hambapesu kampaania „Suukool võitleb hambakollidega“	Pääsulinnud, Rõõmurullid, Pähklipurejad, Tähetäpsid, Eesti Haigekassa
1.-31.	Lastevanemate koosolek	Särasilmad
1.-31.	Vaikuseminutite, laulujoonistamise ja mänguteraapia meetodika võtete ning loomade kaasamine õppe- ja kasvatustegevustesse	Pääsulinnud
1.-31.	Tervise teema „Hoiame viiruse eemal“	Kõik rühmad
NOVEMBER		
8.-12.	Isadele kingituse meisterdamine	Kõik rühmad
8.-12.	Isadepäev peresündmusena õuealal	Päikesejänkud
10.	Mardipäeva tähistamine rühmasiseselt	Kõik rühmad
25.	Kadripäeva tähistamine rühmasiseselt	Tervisejutsid, Naerupõnnid, Päikesepaid, Pääsulinnud
1.-30.	Näitus „Kootud kindad ja sokid“	Tervisejutsid
1.-30.	Vaikuseminutite, laulujoonistamise ja mänguteraapia meetodika võtete ning loomade kaasamine õppe- ja kasvatustegevustesse	Pääsulinnud
1.-30.	Hambapesu kampaania „Suukool võitleb hambakollidega“	Pääsulinnud, Pähklipurejad, Rõõmurullid, Tähetäpsid, Eesti Haigekassa
1.-30.	Tervise teema „Hoiame viiruse eemal“	Kõik rühmad
29.	1. advendi päkapikud Peedu majade õueväravas kl 6.45-9.00	Pääsulinnud, Päikesejänkud, Pähklipurejad
DETSEMBER		
1.	Päkapiku Kolmapäev kl 11	Muusikaõpetaja
8.	Päkapiku Kolmapäev kl 11	Muusikaõpetaja
10.	Otepää Maarja kiriku ja talvepealinna külastamine	Pääsulinnud, Päikesejänkud, Pähklipurejad

15.	Päkapiku Kolmapäev kl 11	Muusikaõpetaja
20.-21.	Õnneseene 39. sünnipäev, laste jõulupeod saalis	Juhtkond, muusikaõpetaja
1.-31.	Heategevuslik projekt „Aitame loomade varjupaiga koeri ja kasse“	Tervisejutsid, Päevakoerad
1.-31.	VVV SA jõulumaa külastamine	Päikesepaid
1.-31.	Piparkookide küpsetamine	Kõik rühmad
1.-31.	Vaikuseminutite, laulujoonistamise ja mänguteraapia meetodika võtete ning loomade kaasamine õppe- ja kasvatustegevustesse	Pääsulinnud
1.-31.	Hambapesu kampaania „Suukool võitleb hambakollidega“	Pääsulinnud, Pähklipurejad, Rõõmurullid, Tähetäpsid, Eesti Haigekassa
1.-31.	Tervise teema „Hoiame viiruse eemal“	Kõik rühmad
JAANUAR		
14.	Õnneseene Peedu maja 14. sünnipäev	Päikesejätkud, Pääsulinnud, Pähklipurejad
4.-29.	Lastevanemate koosolek	Tähetäpsid
4.-29.	Hambapesu kampaania „Suukool võitleb hambakollidega“	Pääsulinnud, Pähklipurejad, Rõõmurullid, Tähetäpsid, Eesti Haigekassa
4.-29.	Vaikuseminutite, laulujoonistamise ja mänguteraapia meetodikavõtete ning loomade kaasamine õppe- ja kasvatustegevustesse	Pääsulinnud
4.-29.	Tervise teema „Hoiame viiruse eemal“	Kõik rühmad
VEEBRUAR		
14.	Sõbrapäeva tähistamine rühmasiseselt	Kõik rühmad
23.	EV 104 paraad kl 10.00 Eestimaa mäng kl 11.00 Elva maja õuealal,	Õppejuht
1.-26.	Hambapesu kampaania „Suukool võitleb hambakollidega“	Pääsulinnud, Pähklipurejad, Rõõmurullid, Tähetäpsid, Eesti Haigekassa
1.-26.	Vaikuseminutite, laulujoonistamise ja mänguteraapia meetodika võtete ning loomade kaasamine õppe- ja kasvatustegevustesse	Pääsulinnud
1.-26.	Tervise teema „Hoiame viiruse eemal“	Kõik rühmad
MÄRTS		
1.	Vastlapäev Verevi rannas	Liikumisõpetaja, kõik rühmad
14.	Emakeele päev	Kõik rühmad
30.	Mitteteatrite Festival Elva Kultuurikeskuses	Õppejuht, õpetajad

1.-31.	Hambapesu kampaania „Suukool võitleb hambakollidega“	Pääsulinnud, Pähklipurejad, Rõõmurullid, Tähetäpsid, Eesti Haigekassa
1.-31.	Vaikuseminutite, laulujoonistamise ja mänguteraapia meetodika võtete ning loomade kaasamine õppe- ja kasvatustegevustesse	Pääsulinnud
1.-31.	Tervise teema „Hoiame viiruse eemal“	Kõik rühmad
APRILL		
1.	Naljapäev. Loomade karneval õues	Muusikaõpetaja ja kõik rühmad
4.-8.	Lihavõttepühade tähistamine rühmasiseselt	Kõik rühmad
15.	Õnneseene ja Murumuna koolieelikute tutvumismäng õues	Õppejuhid
25.-29.	Kevadised spordipäevad aiarühmadega linna staadionil, sõimerühmadega Õnneseene ja Peedu maja õuealadel	Liikumisõpetaja
1.-30.	Arenguestlused	Kõik rühmad
1.-30.	Hambapesu kampaania „Suukool võitleb hambakollidega“	Pääsulinnud, Pähklipurejad, Rõõmurullid, Tähetäpsid, Eesti Haigekassa
1.-30.	Vaikuseminutite, laulujoonistamise ja mänguteraapia meetodika võtete ning loomade kaasamine õppe- ja kasvatustegevustesse	Pääsulinnud
1.-30.	Tervise teema „Hoiame viiruse eemal“	Kõik rühmad
MAI		
7.	Elva linna päev	Muusikaõpetaja, õppejuht
23.-27.	Lõpupidu	Vandersellid
23.-27.	Lõpupidu	Pähklipurejad
23.-27.	Lõpupidu	Rõõmurullid
3.-31.	Lastevanemate koosolekud	Kõik rühmad
3.-31.	Õppeprogramm “Loodust uurima koos kaisuloomaga” Luke mõisapargis	Pähklipurejad
3.-31.	Emadepäev peresündmusena rühmasiseselt	Kõik rühmad
3.-31.	Hambapesu kampaania „Suukool võitleb hambakollidega“	Pääsulinnud, Pähklipurejad, Rõõmurullid, Tähetäpsid, Eesti Haigekassa
3.-31.	Vaikuseminutite, laulujoonistamise ja mänguteraapia meetodika võtete ning loomade kaasamine õppe- ja kasvatustegevustesse	Pääsulinnud
3.-31.	Tervise teema „Hoiame viiruse eemal“	Kõik rühmad



Elva Lasteaed
Õ N N E S E E N

KODUKORD

Elva Lasteaed Õnneseen kodukorra eesmärk on lasteaia ja lapse pere vahelise koostöö edendamine, turvalise mängu- ja õpikeskkonna tagamine ning lapsevanemate informeerimine lasteaia töökorraldusest.

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Elva Lasteaed Õnneseen kodukorra aluseks on järgmised õigusaktid: Eesti Vabariigi haridusseadus, Koolieelse Lasteasutuse Seadus, Koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava, Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus, Sotsiaalhoolekande seadus, Eesti Vabariigi lastekaitse seadus, Tervisekaitseõuded koolieelse lasteasutuse maa-alale, hoonetele, ruumidele, sisustusele, sisekliimale ja korrashoiule ning Tervisekaitseõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale;
- 1.2 Elva Lasteaed Õnneseen kodukord toetub järgmistele Elva vallavalitsuse ja lasteaia poolt välja antud dokumentidele ja korraldustele: Elva Lasteaed Õnneseen põhimäärus, Elva Lasteaed Õnneseen õppekava, Elva Lasteaed Õnneseen arengukava, Koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtmise ja väljaarvamise kord Elva vallas ja Elva valla koolieelsete lasteasutuste rahastamisel vanemate poolt kaetava osa määra kehtestamine
- 1.3 Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel www.onneseen.elva.ee ; keskkonnas ELIIS ning on vajadusel lasteaia paber kandjal vanemale tutvumiseks kättesaadav;
- 1.4 Kodukord on lastele, vanematele, lasteasutuse töötajatele ja huviringide läbiviijatele täitmiseks kohustuslik.

2. ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

2.1 Lasteaia vastutus

- 2.1.1 Põhiülesanne on lapse ealisi, soolisi, individuaalseid vajadusi ja iseärasusi arvestades luua võimalused ja tingimused tervikliku isiksuse kujunemiseks, kes on sotsiaalselt tundlik, vaimselt erk, ennastusaldav, kaasinimesi arvestav ja keskkonda väärtustav;
- 2.1.2 Hoida ja tugevdada lapse tervist ning soodustada tema emotsionaalset, kõlblist, sotsiaalset, vaimset ja kehalist arengut;
- 2.1.3 Lasteaia töötajad juhivad oma töös Elva Lasteaed Õnneseen töökorralduse reeglitest;
- 2.1.4 Lasteaia direktoril on õigus teha ümberkorraldusi personali ja rühmade töös vastavalt vajadusele ja eriolukordadele.

2.2 Laste õigused

- 2.2.1 Vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale;
- 2.2.2 Tegevustele, mis toetavad eneseusaldust ja vaimset erksust ja tervislike eluviiside väärtustamist;
- 2.2.3 Tervislike eluviiside väärtustamisele;
- 2.2.4 Pedagoogide igakülgsel abile ja toetusele alushariduse omandamisel;
- 2.2.5 Muudes õigusaktides sätestatud õigustele.

2.3 Vanemate õigused

- 2.3.1 On õigus aidata kaasa vajalike tingimuste loomisele laste mitmekülgses arengus ja kasvamiseks;
- 2.3.2 Tuua laps lasteaeda ja viia sealt ära vanematele sobival kellaajal, järgides lasteaia päevakava ning kodukorda;
- 2.3.3 Saada teavet lasteaia töökorralduse kohta ning tutvuda lasteaia arengu-, õppe- ja päevakavaga;
- 2.3.4 Pöörduda kasvatamist, õpetamist ja lasteaia töökorraldust puudutavate vaidluste lahendamiseks direktori, pedagoogilise nõukogu, hoolekogu või lasteaia tegevuse üle järelevalvet teostavate asutuste poole;
- 2.3.5 Pöörduda ettepanekutega lasteaia direktori, õpetajate või hoolekogu poole;
- 2.3.6 Võtta osa rühmakoosolekutest;
- 2.3.7 Olla valitud hoolekogu liikmeks;
- 2.3.8 Saada teavet oma lapse arengu ja toimetuleku kohta;
- 2.3.9 Teha ettepanek liitühma moodustamiseks;

2.4 Vanemad on kohustatud:

- 2.4.1 kaasa aitama lapsele soodsate tingimuste loomiseks ja alushariduse omandamiseks lasteaias;
- 2.4.2 kinni pidama lasteaia päevakavast ja kodukorrast;
- 2.4.3 täitma lasteaia kohta kasutamise lepingut ning kinni pidama sõlmitud kokkulepetest;
- 2.4.4 kinni pidama laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest;
- 2.4.5 arvestama pedagoogide, eripedagoogi ja logopeedi ettepanekuid lapse kasvatamisel ning tervise edendamisel;
- 2.4.6 tasuma igakuiselt ja õigeaegselt toidukulu ja osalustasu Elva valla õigusaktidega kehtestatud määras ja korras;
- 2.4.7 lasteaia ühisüritustel koos vanematega vastutab lapse turvalisuse eest lapsevanem.

3. LASTE LASTEAEDA VASTUVÕTMINE JA VÄLJAARVAMINE

- 3.1 Lasteaeda laste vastuvõtmine ja sealt väljaarvamine toimub vastavalt kehtivale Elva valla määrusele (vastu võetud 20.11.2018 nr 10);
- 3.2 Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal loob võimaluse koostöös omavalitsusega päevakava, kasvukeskkonna ning õppe – ja kasvatustegevuse korraldamiseks;
- 3.3 Lapsevanema kontakttelefoni ja e-posti aadressi muutustest teavitab lapsevanem rühma õpetajat ja lapsevanem viib muudatused sisse ARNO ja ELIIS keskkondades hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul;
- 3.4 Lasteaed ei võta vastutust, kui vanem ei ole lasteasutusele esitatud kontaktandmete lehel kättesaadav;
- 3.5 Lasteaiaga kohanemisel leiab vanem lapse harjutamiseks aega kuni kaks nädalat või sõltuvalt lapse vanusest ja eripärast nõ lapsest lähtuvalt;
- 3.6 Lapse sõimerühma tuleku eeldusteks on esmased enesekohased oskused (lusikaga söömine, potil käimine, lutita toimetulek).

4. LASTEAIATASU

- 4.1. Lasteaiatasu koosneb lapsevanema poolt kaetava osa määrast (edaspidi osalustasu) ja toidupäeva maksumusest;
- 4.2 Lapsevanema või eestkostja (edaspidi vanem) poolt kaetava osa määr (edaspidi osalustasu) kehtestatakse Elva Vallavolikogu määrusega;

- 4.3 Osalustasu maksmise kohustus algab lapse lasteaia nimekirja arvamise kuust ja lõpeb lapse lasteaia nimekirjast väljaarvamise kuuga. Lapse eest, kes alustab lasteasutuses koha kasutamist pärast 15. kuupäeva või lõpetab lasteasutuses koha kasutamise enne 15. kuupäeva, makstakse nende kuude eest 50% osalustasu määrast;
- 4.4 Osalustasu maksmise periood on kaksteist kuud aastas;
- 4.5 Lasteaia toidukulu päevamaksumuse otsustab lasteaia hoolekogu ja kinnitab direktor;
- 4.6 Laste kohal käimist/puudumist kajastab tabel, mida täidetakse ELIIS-i keskkonnas ja edastatakse Elva vallavalitsuse finantsosakonnale lasteaiatasu arvestamiseks;
- 4.7 Lasteaiatasu arve väljastab Elva vallavalitsuse finantsosakond lapsevanemale;
- 4.8 Lasteaiatasu on lapsevanem kohustatud tasuma vallavalitsuse poolt koostatud arve alusel selles märgitud tähtjaks;
- 4.9 Vanem, kellel käib Elva vallas lasteasutuses üheaegselt kolm või enam last, võib taotleda kolmanda ja iga järgneva lapse osalustasu maksmisest vabastamist juhul, kui vanema ja laste elukoht asub Eesti rahvastikuregistri andmetel Elva vallas;
- 4.10 Soodustuse saamiseks esitab vanem taotluse vallavalitsusele. Vallavalitsuse ametnik kontrollib soodustuse kohaldamise aluseks olevaid asjaolusid ning teeb otsuse soodustuse andmise või keeldumise kohta;
- 4.11 Vanem on kohustatud soodustuse andmise aluseks olevate asjaolude muutumisest esimesel võimalusel teavitama vallavalitsust;
- 4.12 Soodustus hakkab kehtima soodustuse andmise kuule järgnevast kuust ja lõpeb soodustuse andmise aluseks olnud asjaolude muutumisele järgnevast kuust;
- 4.13 Elva Vallavalitsus võib erandkorras vanema põhjendatud taotluse alusel teatud tähtjaks vabastada vanema osalustasu maksmisest või vähendada osalustasu määra korraldusega.

5. LASTEAIA ÕUEALA

- 5.1 Lasteaia õuealad ja mänguväljakud on avalikuks kasutamiseks eelkooliealistele lastele koos täiskasvanuga, kes vastutab lapse eest;
- 5.2 Lasteaia territooriumil käitatakse hea tava kohaselt, säilitades ja hoides keskkonda ning vara;
- 5.3 Lasteaia õuealal ja mänguväljakutel viibitakse lasteaia päevakava ja õueala reegleid arvestades;
- 5.4 Lasteaia territooriumile sisenedes ja sealt väljudes sulgeb iga liikuja värava;
- 5.5 Rattad, kiivrid ja kelgid on lapsevanema poolt märgistatud lapse nimega ja paigutatakse selleks ettenähtud hoidikutesse. Lasteaia töötajad ei vastuta kodust kaasavõetud esemete kadumise või katkimineku eest;

- 5.6 Lasteaia territooriumil sõidab laps jalg- või tõukerattaga selleks ettenähtud alal õpetaja või lapsevanema järelevalve all kandes kiivrit;
- 5.7 Lasteaia territooriumil on keelatud vara lõhkumine, suitsetamine, e-sigareti kasutamine, alkoholi ja narkootiliste ainete tarbimine ja ebakaines olekus viibimine. Korrale kutsumise eiramise puhul teavitatakse politseid;
- 5.8 Lasteaia territooriumile on keelatud tuua lemmikloomi, va juhul, kui see on kooskõlastatud ja õppetegevuse otstarbel;
- 5.9 Täiskasvanu/lapsevanem võtab vastutuse lapse eest õuealal hetkest, mil õpetaja on lapse temale üle andnud;
- 5.10 Lasteaia Kaja 4 hoone majandusõue on mootorsõidukitega sõitmine ja parkimine lastevanematele keelatud.

6. LAPSE LASTEAEDA TOOMINE JA LASTEAIAST ÄRA VIIMINE

- 6.1 Elva Lasteaed Õnneseen on avatud tööpäevadel 6.45 – 18.45. Lasteaed on suletud nädalavahetustel, riigipühadel ja kollektiivpuhkuse ajal;
- 6.2 Lapsevanem või selleks volitatud isik annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt või huviringi juhilt;
- 6.3 Lapsevanem esitab rühma kirjaliku volituse, milles määrab isikud, kes toovad ja/või viivad lapse õppeaasta jooksul juhul, kui vajadus volituseks on sage;
- 6.4 Lapsevanem või hooldaja teavitab rühma e-kirja või SMSi teel, kui lapsele ei saa erakorraliselt järele tulla lapsevanem või volitatud isik. Teatega peab kaasnema täiskasvanud isiku nimi ja seotus lapsega;
- 6.5 Lapse lasteasutusse toomine ja koju viimine ei tohi üldjuhul segada une- ja söögiaega ning planeeritud õppe- ja kasvatustegevust;
- 6.6 Laps tuuakse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust, hiljemalt kell 8.50. Kui laps sööb hommikusööki, siis tuuakse ta lasteaeda hiljemalt 8.30;
- 6.7 Laps tuleb lasteaeda tervena;
- 6.8 Laps tuleb lasteaeda puhtana, korrastatud riiete ja juustega (pikad juuksed kinnitatud);
- 6.9 Rühma töötajal on keelatud last üle anda selleks kirjalikult volitamata, silmnähtavate alkoholi või narkojoobe tunnustega isikule. Sellises olukorras kutsub rühma töötaja lapsele järgi lapse vanemate kontaktandmete volituses määratud kontaktisiku või selle puudumisel teavitab kohaliku omavalitsuse lastekaitse spetsialisti või politseid;
- 6.10 Lapsevanema korduvast ebakainest olekust lasteaias on lasteaia personalil õigus teavitada kohaliku omavalitsuse lastekaitse spetsialisti;

- 6.11 Lasteaia personal teavitab kohaliku omavalitsuse lastekaitse spetsialisti juhul, kui lapsevanema otsused ei ole lapse parimate huvidega kooskõlas;
- 6.12 Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järele kokkulepitud ajal või lasteaia tööpäeva lõppedes, on tal kohustus sellest viivitamatult teavitada rühma õpetajat kontakttelefonil. Kui lapsevanem ei ole lapsele järele tulnud hiljemalt kell 18.45, siis rühma töötaja helistab lapsevanemale. Kui vanem pole telefoni teel kättesaadav, siis kutsub lasteaia töötaja lapsele järgi lapse vanemate kontaktandmete ankeedis määratud kontaktisiku või selle puudumisel teavitab lasteaia direktorit, lastekaitse spetsialisti või politseid;
- 6.13 Päeva lõpus siseruumidest kui ka õuest lahkumisel peab lapsevanem õpetajale selgelt väljendama, et laps lõpetab lasteaia päeva st teavitama rühma õpetajat lapse lahkumisest.

7. PÄEVAKAVA

- 7.1 Lasteaia päevakava on kättesaadav lasteaia kodulehel ja rühmade infostendidel;
- 7.2 Päevakava kohaselt võimaldame ühe kuni viie aasta vanusele lapsele üks kord päevase uneaja. Vanematele lastele tagame päevas vähemalt üks tund puhkeaega valikuvõimalusega une ja muu vaikse tegevuse vahel;
- 7.3 Laps viibib iga päev sõltuvalt ilmastikutingimustest 1–2 korda õues. Lapse õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist (tuule-külma indeksist);
- 7.4 Madalama kui miinus 20 °C tegelikult toimiva välisõhu temperatuuri ja madalama kui miinus 15 °C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini. Tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri hinnatakse Eesti Meteoroloogia ja Hüdroloogia Instituudi veebilehel www.emhi.ee avaldatud igapäevaste ilmavaatluste andmete alusel.

8. LASTE TOITLUSTAMINE

- 8.1 Laste toitlustamine toimub kolm korda päevas: hommikusöök on 8.30-9.00, lõunasöök 12.30-13.00 (sõim 12.15), õhtuode 15.30-16.00;
- 8.2 Nädalamenüü on lapsevanemale kättesaadav ELIISIS, lasteaia kodulehel <http://onneseen.elva.ee/> rühma stendil ja SA Elva teenused kodulehel;
- 8.3 Lapse toitumise eripäradest, toitumisharjumustest või arsti poolt diagnoositud allergiast tuleb koheselt teavitada rühmaõpetajaid;

- 8.4 Laste sünnipäevade ja muude tähtpäevade tähistamine rühmas lepitakse kokku vanematega iga õppeaasta alguses;
- 8.5 Toiduainete (sh maiustused) kaasa toomine lasteaeda on lubatud vaid kokkuleppel rühma õpetajatega;
- 8.6 Erimenüü vajadustest tuleb teavitada lasteaia toitlustajat, esitades talle vastavasisulise avalduse koos tervisetõendiga.

9. LASTEAIAS PUUDUMINE, LAPSE ERIPÄRAD JA HAIGESTUMINE

- 9.1 Lapsevanem teatab hiljemalt kella 9.00 lapse haigusest või puhkepäevast ELIISI keskkonnas või rühma meilile/telefonile. Sel juhul märgitakse laps puudujaks ja arvestatakse toidult maha alates järgmisest päevast;
- 9.2 Peale puudumist teatab lapsevanem hiljemalt eelmisel päeval enne kella 9.00 rühma õpetajale järgmise päeva lasteaeda tuleku kohta;
- 9.3 Lapse haigestumisel nakkushaigusesse (erinevad lööbega haigused, kõhuviirus, silmapõletik, naaskelsabatõbi, täid, nahamädanik jne) tuleb teavitada sellest esimesel võimalusel rühma õpetajat, et vältida nakkushaiguse levikut. Õpetaja kohustus on teavitada teisi vanemaid ja lasteaia personali levivatest nakkushaigustest;
- 9.4 Lapse eripäradest (usuline, füüsiline, emotsionaalne, keeleline jms) tuleb koheselt teavitada rühma õpetajaid;
- 9.5 Lapsevanem ei pane lapsele lasteaeda kaasa ravimeid;
- 9.6 Lasteaias lapsele ravimeid ei anta. Erandjuhul on lubatud ravimi andmine krooniliste haiguste korral kirjalikul kokkuleppel lasteaia direktoriga. Ravimit antakse vanema vastutusel vastavalt arsti ettekirjutusele;
- 9.7 Rühmaõpetajal on õigus haigustunnustega (köha, tugev nohu, palavik jne) ja täidega last lasteaeda mitte lubada;
- 9.8 Lapse haigestumisel või õnnetusjuhtumi korral lasteaias, antakse lapsele vältimatut esmaabi, vajadusel helistatakse hädaabi numbril 112. Rühmaõpetaja võtab koheselt ühendust lapsevanemaga;
- 9.9 Nakkushaigusesse haigestumise korral lasteaias eraldatakse laps võimalusel eraldi ruumi lasteaia töötaja järelevalve alla kuni lapsevanema saabumiseni.

10. LAPSE RIIETUS JA ISIKLIKUD ASJAD

- 10.1 Lapse riided ja jalanõud peavad vastama lapse eale, kasvule ning ilmastikuoludele;
- 10.2 Vajadusel tuleb lapse isiklikud riided ja jalanõud märgistada lapse nimega;
- 10.3 Lapse lasteaia riietel ei tohi olla pikki nõõre, sülle jt ohtlikke detaile;

- 10.4 Laps ei kannu lasteaia rippuvaid ehteid (kõrvarõngad ja keed);
- 10.5 Lapsel on rühmas oma kapis kamm, taskurätikud ja vahetusriided (sokid, püksid, õues käimiseks peavad olema kapis eraldi riided);
- 10.6 Lapse sisejalanõud on soovitatavalt libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivad, et vähendada kukkumis- ja libisemisohtu. Jalanõud ei tohi jätta põrandale musti triipe;
- 10.7 Liikumistegevusteks on lastel, va sõimerühm, vajalik spordiriietus (T-särk, lühikesed püksid). Lapsevanem korrastab lapse liikumisriideid vähemalt kord kuus;
- 10.8 Igal lapsel on magamiseks oma riided (öösärk, pidžaama või T-särk), mis viiakse vähemalt kahe nädala möödudes reedeti koju ja tuuakse esmaspäeval puhtana tagasi;
- 10.9 Laps võib lasteaeda kaasa võtta isiklikke mänguasju vastavalt rühmas kehtestatud korrale. Lasteaia töötajad ei vastuta nende kadumise või katkimineku eest;
- 10.10 Lapsele ei ole lubatud kaasa anda järgmisi esemeid: elektroonikaseadmed (telefonid, tahvelarvutid jne), raha, väärisesemed, ehted, veepüssid, militaarsed ja vägivallale õhutavad esemed;
- 10.11 Lasteaed ei vastuta rõivaste ja jalatsite määrdumise ega katki minemise eest;
- 10.12 Lapse kapi korrasoleku tagab lapsevanem. Lapse kapis ei ole lubatud hoida ülearuseid riideid ja esemeid. Määratud riided, joonistused jms viiakse õhtul koju.

11. HUVITEGEVUSED

- 11.1 Huvitegevus toetab lapse arengut ja lasteaia õppekava elluviimist;
- 11.2 Huvitegevuse korraldaja lähtub lasteaia kodukorrast;
- 11.3 Huvitegevuse korraldamiseks lasteaia sõlmitakse lasteaia pidaja volitatud esindaja asendada direktoriga ja huvitegevuse teenuse korraldaja vahel vajadusel ruumide kasutamise leping;
- 11.4 Huvitegevuse korraldaja sõlmib lapsevanemaga huvitegevuse lepingu;
- 11.5 Lasteaiarühmas viibiva lapse viib huvitegevusse ringijuht või treener;
- 11.6 Lapse huvitegevuses viibimise ajal vastutab lapse eest huviringi juht või treener;
- 11.7 Huvitegevuse lõppedes annab huvitegevuse juht lapse üle lapsevanemale;
- 11.8 Lapse huvitegevuse eest, mis toimub väljaspool lasteaeda, vastutab ja kannab hoolt lapsevanem arvestades rühma päevakavaga.

12. KOOSTÖÖ LAPSEVANEMAGA

- 12.1 Hea koostöö aluseks on usaldus;
- 12.2 Põhiline suhtlusvahend lapsevanemaga info jagamisel on ELIIS;

- 12.3 Isikuandmeid töötleb lasteaed vastavalt andmekaitseadusele;
- 12.4 Teave rühma õppe- ja kasvatustöö kohta on kättesaadav veebilehel. <https://www.eliis.ee/> ning põhiinfo lasteaia kodulehel <http://onneseen.elva.ee/>
- 12.5 Lapsevanem informeerib esimesel võimalusel lasteaia direktorit lapse erivajadustest;
- 12.6. Lapse käelised tegevused on kajastatud väljapanekutena lapse rühmas;
- 12.7 Vanematega koostöö loomiseks ja lapse arengu hindamiseks toimuvad lasteaias vähemalt üks kord aastas lapse arengu- või perevestlused;
- 12.8 Lastevanemate koosolekud toimuvad rühma personali või lastevanemate algatusel kaks kuni kolm korda aastas lasteaias või virtuaalsel;
- 12.9 Lapsevanemal tuleb informeerida rühma õpetajat vajadusest väljastada lapse iseloomustus või arengukirjelduse väljavõte. Lasteaed väljastab soovitud dokumendi hiljemalt 10 päeva jooksul;
- 12.10 Lapsevanemad võivad pöörduda info, abi ja nõu saamiseks ning ettepanekute tegemiseks rühma õpetajate, tugispetsialistide, juhtkonna või hoolekogu esindaja poole;
- 12.11 Lasteaias käival lapsel on võimalus saada tugispetsialistide (eripedagoog, logopeed) teenust ning lapsevanemal nõustamist lapse arengu toetamiseks;
- 12.12 Lapsevanemalt on oodatud tagasiside nõustamisele saadetud spetsialistide tähelepanekutest;
- 12.13 Arengu toetamise kohta annavad spetsialistid vanematele tagasisidet ELIISI kaudu ja individuaalselt ning arengu toetamine kajastub süsteemis ARNO;
- 12.14 Lasteaia direktoril on õigus eelnevalt vanemaid teavitades paigutada laps ümber teise rühma lasteaia või lapse vajadustest lähtuvalt;
- 12.15 Lapse paigutamiseks sobitusrühma on vajalik esitada lasteaia direktorile avaldus;
- 12.16 Osapoolte vaheliste probleemide lahendamist on soovitav alustada rühmast ning vajadusel pöörduda lasteaia õppejuhi või direktori poole.

13. ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS, KOOLIVALMIDUS

- 13.1 Elva Lasteaed Õnneseen õppe- ja kasvatustegevuse aluseks on lasteasutuse õppekava, mis vastab koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale;
- 13.2 Alusharidus omandatakse põhiliselt kodus ning selle eest vastutavad vanemad või neid asendavad isikud. Perekondlikku kasvatust toetab ja täiendab koolieelne lasteasutus (Eesti Vabariigi haridusseadus § 24);
- 13.3 Lasteaia õppekava on koostatud eeldusel, et selle läbides on laps valmis kooli minema. Koolivalmiduse saavutamiseks on vajalik lasteaia ja kodu vaheline järjepidev koostöö ning lapse kohalkäimine lasteaias (viimasel õppeaastal vähemalt 60% ajast);

- 13.4 Lapse arengut hinnatakse järjepidevalt toetudes lapse arengu kaartidele;
- 13.5 Lasteasutuse õppekava läbinule väljastab lasteasutus koolivalmiduskaardi, milles on kirjeldatud lapse arengu tulemused. Vanem esitab koolivalmiduskaardi koolile, kus laps asub täitma koolikohustust;
- 13.6 Lapsevanem teavitab esimesel võimalusel rühmaõpetajat oma soovist taotleda lapsele koolipikendust või soovist laps varem (5-6 aastasel) kooli panna;
- 13.7 Juhul kui lasteaia hinnang lapse koolivalmiduse osas ei kattu lapsevanema hinnanguga tuleb lapse varem kooli panekuks vanemal taotleda Tartumaa Rajaleidja nõustamiskomisjoni otsus;
- 13.8 Lapsevanemal on kohustus soovist laps varem kooli panna teavitada vallavalitsuse haridusosakonda kirjalikult hiljemalt jooksva aasta aprillikuuks;
- 13.9 Vajadusel koostatakse koostöös perega lapsele individuaalne arenduskava (IAK). IAK on lapse iseärasusi arvestav õpetamise ja arendamise plaan, mis tagab õpetuse ja kasvatuse korrigeeriva suunitluse ja loob konkreetsele lapsele tingimused võimetekohaseks arenemiseks. IAK koostamisel lähtutakse lasteasutuse õppekavast, lapse hetke tasemest ja võimetest.

14. TURVALISUS

- 14.1 Lasteasutuse personal loob lasteaia füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi;
- 14.2 Laste ja lasteaia töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamine, neile reageerimine, juhtumitest teavitamine, nende juhtumite lahendamine ning meetmete rakendamine toimub vastavalt dokumentidele „Turvalisuse tagamise ja ohtlike olukordade lahendamise plaan“ (dir kk 03.09.2020, nr 1-3/15, LISA 1) ja „Käitumine lapse kadumise korral“ (dir kk 21.04.2019, nr 1-3/10, LISA 2);
- 14.3 Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreideid, mänguväljakute- ja võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt;
- 14.4 Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks;
- 14.5 Eesmärgiga tagada lastele turvaline kasvukeskkond lähtub lasteasutuse personali töökorraldus põhimõttest, et kogu rühma tööaja jooksul on õppe- ja kasvatusalal töötav isik või õpetajat abistav töötaja sõimerühmas seitsme kuni kaheksa lapse, liitrühmas

üheksa kuni kümne lapse, lasteaiarühmas kümne kuni kaheteist lapse ning sobitusrühmas kuni kaheksa lapse kohta;

- 14.6 Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest. Olukorrad tuleb lahendada lasteaia kriisimeeskonna poolt vastavalt „Turvalisuse tagamise ja ohtlike olukordade lahendamise plaanile“ (dir kk 03.09.2020, nr 1-3/15, LISA 1);
- 14.7 Tuleohutuse tagamiseks on lasteaia hoonetes paigaldatud automaatne tulekahjusignalisatsiooni tuvastamise süsteem;
- 14.8 Turvalisuse tagamiseks on lasteaia hoonetes elektrooniline valve ja Elva maja õuealal videovalve;
- 14.9 Õppekäigu ajal õuealalt väljudes on lapsed ja rühmatöötajad helkurvestides;
- 14.10 Õppekäigul transpordiga vastutab tellitud transpordi sõiduki tehniliste nõuete (bussil peab olema kehtiv tehnoulevaatus, töökorras ja kättesaadavad turvavööd kõikidel istmetel ning nõuetekohane ja töökorras ohutusvarustus) vastavuse eest transpordifirma;
- 14.11 Õppekäigul transpordiga koostab rühma õpetaja nimekirja õppekäigul osalevatest lastest, mis sisaldab laste nimesid, täiskasvanute/õppekäigul osalejate andmeid allkirjaga kinnitatult. Koostatud nimekiri kinnitatakse lasteaia juhtkonna esindaja poolt vahetult enne minekut;
- 14.12 Lasteaia direktor võib lasteaias viibivate isikute turvalisuse tagamiseks kehtestada vastavalt eriolukorrale (pandeemia, kriis, rünnak) ajutised eri sätted ja korrad, millest peavad kinni pidama lasteaia personal, lapsed ja lasteaeda külastavad isikud (sh lapsevanemad).

15. LÕPPSÄTTED

- 15.1 Kodukorra koostab lasteaia direktor koostöös lasteaia personaliga ja esitab selle kooskõlastamiseks lasteaia hoolekogule.
- 15.2 Ettepanekuid kodukorra muutmiseks võivad teha lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lasteasutuse pidaja.

Elva Lasteaed Õnneseen

Turvalisuse tagamise ja ohtlike olukordade lahendamise plaan

1. Turvalisuse tagamine

Turvalisuse edendamine on igapäevane ja järjepidev tegevus, mis sisaldab laste, personali ja vanemate teadmiste suurendamist ja oskuste arendamist turvalisuse valdkonnas

Võimalikud tegutsemisviisid ohtude vähendamiseks ja turvalise keskkonna loomiseks on:

- Teadmiste jagamine ning suhtumise ja hoiakute muutmine – teavitada riskiallikatest ja ohtudest ning veenda riskirühma kuulujaid muutma oma käitumist vähem riskivaks, näiteks õpetada lapsi ohte tundma ja vältima ning ohtlikus olukorras õigesti käituma. Oluline on, et lasteasutuse tervisekasvatust toetaks ja kinnistaks kodune tegevus ning vastupidi. Lapsevanemate kaasamine on äärmiselt oluline, sest üle kolmandiku õnnetusi juhtub kodus ja selle ümbruses.
- Reeglite kehtestamine ja nende elluviimise jälgimine – riik saab kehtestada toetavaid seadusi ja kohalik omavalitsus anda välja korraldusi. Asutused ja kogukonnad saavad leppida kokku turvalisust toetavates reeglites, mida kõik peaksid järgima. Sellised reeglid on näiteks lasteasutuses kiivri kandmise kohustus jalgrattasõidu ajal või koos lastega väljatöötatud reeglid õuealal liikumiseks.
- Keskkonna turvaliseks muutmine – muuta ümbritsev keskkond selliseks, et see on ohutu ja pakub kaitset, sealhulgas muuta lapse elu-, mängu- ja õpikeskkond lapsesõbralikult turvaliseks. Selleks tuleb:
 - kõrvaldada võimalik oht või viia lapsed ohust eemale,
 - hoolitseda, et ohtlikus kohas oleksid lapsed järelevalve all,
 - hoolitseda, et riietus, mänguasjad, mänguväljaku vahendid, spordivarustus jm esemed oleksid terved ja turvalised.

Turvalise õpi- ja töökeskkonna tagamiseks on Elva Lasteaias Õnneseen kasutusel järgmised meetmed:

- Vaimne turvalisus:
 - Lasteaed on liitunud „Kiusamisest vabaks!“ projektiga.
 - Märatakse ja tunnustatakse kõigi laste pingutusi ja edu; hoidutakse laste sildistamisest ja nende eneseusu vähendamisest.
 - Luuakse vastastikkusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted laste, vanemate, lasteaia töötajate ja juhtkonna vahel.
 - Vajadusel on võimalus pöörduda spetsialisti poole (tugispetsialistid: logopeed, eripedagoog, lastekaitsespetsialist).
 - Lasteaias on välja töötatud ohtlike olukordade lahendamise plaan.
- Füüsiline turvalisus:
 - Lasteaias on automaatne tulekahjusignalisatsioonisüsteem, tuleohutusnõuetele vastav arv tulekustuteid ja turvavalgustus.

- Õppe- ja kasvatustegevused toimuvad tervisekaitse ja -ohutuse nõuetele vastavates ruumides ja õuealal.
- Koostatud on riskianalüüs ja sellest lähtuv riskitasemete vähendamiseks kasutusele võetavate abinõude ja meetmete plaan.
- Lasteaia töötajad on läbinud esmaabikoolituse.
- Igal aastal toimuvad evakuatsiooniõppused.

2. Ohtlike olukordade lahendamise plaan

Olulised kontaktid

HÄDAABI 112

POLITSEI 112

Helistades 112 räägi:

- MIS JUHTUS. Kirjelda ohtu või õnnetust, mis sundis helistama.
- KUS JUHTUS. Teata sündmuskoha aadress või võimalikult täpne teejuhis.
- KAS KEEGI ON VIGA SAANUD. Teata, mitu isikut on viga saanud, kirjelda nende seisundit.
- TEATA OMA NIMI JA TELEFONINUMBER. Vajadusel helistatakse lisainfo saamiseks tagasi (maja, korterinumbr, asukohta vms täpsustamiseks).
- VASTA VÕIMALIKELE KÜSIMUSTELE LÜHIDALT JA TÄPSELT NING ÄRA KATKESTA KÕNET ENNE, KUI OLED SAANUD SELLEKS LOA.

2.1. Kogu lasteaeda haaravad ülikiiret reageerimist nõudvad hädaolukorrad

2.1.1. Õnnetusjuhtum lasteaias või õppekäigul

2.1.1.1. Õnnetuse puhul:

- säilitan rahu;
- annan esmaabi;
- päevasel ajal kutsun võimalusel esmaabi andmise vastutava isiku, kes tegutseb vastavalt olukorrale;
- õhtusel ajal helistan 112 ja kutsun abi;
- eraldan kannatanu teistest lastest;
- kui õnnetus on tõsine, teavitan koheselt ka lasteaia direktorit ning järgin tema korraldusi;
- teavitan lapsevanemaid või lähedasi;
- fikseerin kellaaja.

2.1.1.2. Õnnetuse järgselt:

- jälgin, kas juhtunu oli laste/töötajate jaoks traumeeriv;
- vajadusel käsitlen teemat - räägin kogu rühmaga või õnnetusega kokku puutunud lastega/täiskasvanutega individuaalselt;
- õnnetuse käsitlemiseks kasutan vajadusel spetsialistide abi;
- jälgin, kas on märke sellest, et juhtunu polnud õnnetus, vaid kiusamise tagajärg;

- tuvastan, kas õnnetuses oli keegi süüdi või tunneb ennast süüdi olevat - aitan lapsel/täiskasvanul leida võimaluse süütundest vabaneda või pakun vajadusel tuge, et ta ei jääks süüd kandma;
- panen tähele, kas õnnetuse põhjustas konflikt laste/töötajate vahel – aitan konflikti lahendada.

2.1.2. Lapsrööv

2.1.2.1. Rööv tundmatu (võõra) isiku poolt

- annan lapsröövist teada lasteaia juhtkonnale, kes küsitlevad lasteaia töötajaid, et selgitada, kas nähti isikut, kes lapse kaasa viis;
- teavitan röövist hädaabi lühinumbril 112;
- lapsröövi toimumisest teavitab lapse vanemat/vanemaid politsei.

Lapsröövi korral teatan politseile:

- olukorra kirjelduse;
- lasteaia aadressi;
- võimalusel röövija nime, telefoni, koduse aadressi;
- isikukirjelduse (riietus, kasv jne);
- liikumissuuna;
- transpordivahendi, millega isik liigub (auto mark, number, värv);
- lasteaiast koos lapsega lahkumise aja.

2.1.2.2. Nn rahuliku röövija (lapsevanema) korral, kellel on lähenemiskeeld (hooldusõigus, otsustusõigus või esindusõigus):

- alustan vestlust, püüan rahulikult olukorda selgitada, võidan vesteldes aega;
- lapse kaasa võtmist ei tohi füüsiliselt takistada, et mitte seada ohtu teiste laste ja enda turvalisust;
- püüan või võimalusel palun kellelgi helistada teisele lapsevanemale;
- eemaldan võimalusel lapse tekkinud olukorrast või suundun röövijaga teise ruumi;
- teatan teistele lasteaia töötajatele röövist, et takistada lapse röövija võimalikku liikumist majas;
- teatan röövist lasteaia juhtkonnale,
- peale röövija lahkumist helistan 112 ja annan edasi teadaoleva info lahkunud isiku kohta ja vastan rahulikult politsei küsimustele.

Juhul, kui ühel lapsevanematest on lapsega suhtlemine juriidiliselt tõkestatud (nt puudub või on piiratud esindusõigus, on kohaldatud lähenemiskeeld vms), peab lasteaed selleks, et seadust täita, omama koopiaid vastavatest dokumentidest.

Algatus ja kirjalik taotlus peavad tulema lapsevanemalt, kellel on seadusest tulenev esindusõigus.

2.1.2.3. Agressiivne või röövi käigus agressiivseks muutunud röövija (lapsevanem), kellel on lähenemiskeeld:

- helistan 112, kui röövija ähvardab, karjub ja käitub solvavalt;
- teatan teiste rühmade töötajatele agressiivsest isikust lasteaias, et takistada lapse röövija võimalikku liikumist majas ja tagada nii teiste laste ja täiskasvanute turvalisus;
- vajadusel kutsun abi, vajutades käsitsi lähimat tulekahju teatenuppu;
- teatan röövist lasteaia juhtkonnale;

- eemaldan võimalusel lapsed tekkinud olukorrast, liigun või sulgun koos lastega ruumi, mis on lukustatav;
- ei takista füüsiliselt lapse kaasa võtmist, et mitte seada ohtu teiste laste ja enda turvalisust;
- lapseröövi toimumisest teavitab lapse teist vanemat politsei.

2.1.3. Agressiivne isik lasteaias

- helistan 112, kui agressiivne isik ähvardab, karjub ja käitub solvavalt;
- vajadusel kutsun abi, vajutades käsitsi lähimat tulekahju teatenuppu;
- teatan lasteaia juhtkonnale või teiste rühmade töötajatele agressiivsest isikust lasteaias, et takistada tema võimalikku liikumist majas ja tagada nii teiste laste ja täiskasvanute turvalisus;
- eemaldan võimalusel lapsed tekkinud olukorrast, liigun või sulgun koos lastega teise ruumi, mis on lukustatav.

2.1.4. Joobes isik lasteaias

- hindan, kas olukord on lapsele ohtlik või kahjustab muul viisil lapse huve;
- keeldun last üle andmast isikule, kes on märgatavate joobetunnustega.
- et mitte ohtu seada teiste laste ja/või enda turvalisust ja tervist, hoidun füüsiliselt takistamast lapse kaasa võtmist;
- helistan lapse teisele vanemale, informeerin teda olukorrast ja palun lapsele järele tulla;
- vestlen joobes isikuga, et aega võita, hinnata tema käitumist, meeleolu ja mõjutamisvõimalust;
- kui joobes isik muutub agressiivseks, liigun või sulgun koos lastega teise ruumi, mis on lukustatav;
- vajadusel kutsun abi, vajutades käsitsi lähimat tulekahju teatenuppu;
- kui joobes isik on agressiivne või juhib sõidukit, helistan hädaabinumbri 112.

Joobes isikust teatamisel politseile:

- kirjeldan olukorda;
- teatan lasteaia aadressi;
- võimalusel teatan isiku nime, telefoni, koduse aadressi;
- isiku liikumissuuna;
- edastan info transpordivahendi kohta, millega isik liigub (auto mark, number, värv);
- lasteaiaast koos lapsega lahkumise aja.

Pean meeles:

Lapsevanemaga probleemi lahendades ei tohi laps või teised rühma lapsed olla kuuldekauguses. Probleemi kordumisel on vaja pidada nõu omavalitsuse lastekaitse spetsialistiga.

2.1.5. Äkkrünnak

Kui rünnaku puhul on oht liikuv ja selle täpne asukoht teadmata, siis on kõige turvalisem varjuda. Kui ruume ei saa seest lukustada, tuleb valida ohtlikum tee ehk evakueerumine.

2.1.5.1. Rünnakut avastades:

- jään rahulikuks ja kutsun lapsed enda juurde;
- võimalusel varjun, vajadusel põgenen;
- kui lapsed on turvaliselt peidus või evakueeritud, siis teavitan 112.

2.1.5.2. Äkkrünnak, varjumine

- jään rahulikuks ja kutsun kõik lapsed enda juurde;
- lukustan ukse;
- eemaldun lastega udest ja akendest ning püsin võimalikult vaikselt ja madalal, varjudes laudade, kappide, riulite taha;
- jään ootama politsei saabumist.

Pean meeles:

Ust tohib avada ainult siis, kui olen kindel, et avamist palub politsei või lasteaia juhtkond. Vajadusel identifitseeri politsei 112 vahendusel.

Ära püüa ründajaga kontakteeruda – maailmapraktika kohaselt on sellised katsed lõppenud surmaga.

Ära mine ruumist välja esmaabi andma - see võib lõppeda sinu surmaga. Kui näed esmaabi vajadust, helista 112, kirjelda olukorda ja abivajaja täpset asukohta asutuses.

Kui rünnakuga kaasneb süütamine või plahvatus ja käivitub evakuaatsioonihäire, pead sina ise otsustama, kas turvalisem on varjuda või evakueeruda.

2.1.5.3. Käitumine varjumise ajal:

- olen rahulik ja oma korraldustes kindel;
- ärevust maandab füüsiline kontakt - olen külge-külje kõrval või hoian kaaslase käest kinni;
- fikseerin varjumise alguse kellaaja - oodates tundub aeg reaalsest pikem;
- lülitan oma telefoni hääletule režiimile, võimalusel helistan 112, annan teada enda asukohast ja varjajate olukorrast;
- kui oman infot kurjategija liikumisest, edastan selle helistades 112;
- kui keegi ruumis olijatelt vajab arstiabi, helistan 112, kirjeldan olukorda ja abivajaja täpset asukohta asutuses.

Pean meeles:

Juhul, kui ruumi ust, kuhu varjuti, ei ole võimalik lukustada, tuleb evakueeruda. Äärmiselt ohtlik on jääda ruumi, mida ei ole võimalik lukustada.

2.1.5.4. Äkkrünnak, evakueerumine:

- jään rahulikuks ja kutsun lapsed enda juurde;
- evakueerumisel võtan kaasa telefoni;
- evakueerun koos lastega liikudes mööda kindlaksmääratud evakuatsiooniteed;
- evakuatsiooniteel ohu avastamise korral liigun kiiresti ohust eemale ning kasutan mõnda muud evakuatsiooniteed (vajadusel improviseerin ja mõtlen evakuatsioonitee ise välja);
- kasutan võimalikult varjatud teid;
- liigun kokkulepitud kogunemiskohta (lasteaia saal) või sobivaimasse kohta, kuhu saan turvaliselt liikuda;
- kogunemiskohas pöördun infot koguva õpetaja poole ja edastan teabe:
 - mis rühm jõudis kogunemiskohta;
 - mitu last on minuga koos;
 - kas keegi on puudu.
- kui liikusin mujale, edastan nimetatud teabe ja enda ning laste asukoha ja olukorra numbrile 112.

2.1.6. Ohtlik isik/olukord õuealal

- kutsun võimalikult kiiresti kõik rühma lapsed enda juurde;
- liigun ohust kaugemale, valin kõige ohutumana tunduva suuna;
- varjun sobivaimasse kohta, kuhu saan turvaliselt liikuda, võimalusel kokkulepitud kogunemiskohta (Elva Haigla);
- jälgin, et kõik lapsed on minuga;

- esimesel võimalusel annan numbril 112 teada:
 - mis rühmaga ma koos olen,
 - mitu last on koos minuga,
 - edasi käitun vastavalt varjumise juhendile.
- majja varjuda võib vaid juhul, kui olen kindel, et ründaja ei viibi majas.

Pean meeles:

Kõige olulisem on tagada laste ja täiskasvanute turvalisus.

2.1.7. Tulekahju

2.1.7.1. Avastades tulekahju:

- päästan vahetus ohus olijad ning jagan ülesanded kui abistajaid on rohkem;
- annan evakuatsioonihäire, kui automaatne tulekahjusignalisatsioonisüsteem ei ole veel käivitunud;
- kustutan esmaste tulekustutusvahenditega;
- helistan 112;
- teavitan lasteaia direktorit;
- naasen võimalikult kiiresti oma rühma ja evakueerin lapsed suundudes kokkulepitud kogunemiskohta.

2.1.7.2. Evakuatsiooni korral:

- säilitan rahu;
- evakueerun koos lastega;
- kui koridoris on suitsu, kontrollin enne laste evakueerimist, kas evakuatsioonitee on väljumiseks ohutu;
- sulgen aknad ja ukсед, uksi ei lukusta;
- võtan kaasa võimalusel loenduslehe ja telefoni.

2.1.7.3. Kogunemiskohas:

- kontrollin laste kohalolekut;
- kogunemiskohta jään seniks, kuni päästemeeskonna juht või lasteaia direktor annab järgmised korraldused.

2.1.7.4. Ohtliku evakuatsiooni asemel rühma varjumine:

- sulgen rühma ukse;
- annan lastele korralduse liikuda akende juurde ja teha ennast aknast nähtavaks;
- võimalusel teavitan 112 või lasteaia direktorit oma olukorrast;
- katan uksepraod ja avased niiskete rätikute või riietega, et takistada suitsu ligipääsu rühma;
- suitsu täis ruumis hoian madalale, kus õhk on puhtam.

2.2. Muud kriisisituatsioonid

2.2.1. Vaimne vägivald

Kiusamisele on vaja koheselt reageerida.

- kogun infot, jälgin lapsi ja küsitlen kolleege - kes on töötajatest/ lastest kiusamist pealt näinud, kes on liider, kas kiusatav provotseerib ise kiusamist;
- määratlen, kas kiusatava käitumine oli hetkeline ja ühekordne emotsioon või kestev probleem;
- vestlen kiusamises kahtlustatavatega individuaalselt, kuulan, ei süüdistan, ootan, millise lahenduse kiusaja ise pakub;
- vestlen individuaalselt tõenäolise ohvriga, julgustan rääkima, väldin suunavaid küsimusi;
- korraldan ümarlaua kiusamises kahtlustatavatega (kui kiusajaid on mitu);
- hindan olukorda ja vastavalt vajadusele korraldan kiusajate ja ohvri kohtumise, leiame lahendused, kuidas suhteid parandada ja sõlmime kokkulepped, enamasti peab oma käitumist korrigeerima nii kiusaja kui ohver;
- tõsisema juhtumi puhul arutan tekkinud olukorda mõlema osapoole vanematega ja lastekaitse spetsialistiga, kaasan vanemad ja tugispetsialistid ümarlauda.

2.2.2. Nakkuspuhang

Toidumürgituse ja haiguse kiire leviku kahtlusest või haiguse kiirest levimisest teavitab lasteaiadirektor viivitamatult Terviseameti kohalikku esindust.

- teavitan nakkuspuhangust asutuse juhtkonda;
- isoleerin haigestunud ja nakkuse kahtlusega lapsed ning täiskasvanud kuni raviasutusse või koju saatmiseni;
- väldin nakkuskahtlusega patsientidega kokkupuutumist;
- haigestunu peab jääma koju kuni täieliku tervenemiseni.

Elva Lasteaed Õnneseen**Käitumine lapse kadumise korral**

1. Lapse kadumine lasteaia õuealal
 - 1.1. Rühmaõpetaja teavitab lapse kadumisest õuesolevaid kolleege.
 - 1.2. Alustatakse lapse otsinguid lasteaia õuealal.
 - 1.3. Rühmaõpetaja informeerib lapse kadumisest õpetaja abi, kes kontrollib üle lasteaia siseruumid (rühmaruumid, logopeedi kabinet ja majasiseste huviringide toimumiskohad).
 - 1.4. Rühmaõpetaja teavitab lapse kadumisest juhtkonda.
 - 1.5. Juhtkond otsib 15 minuti jooksul läbi lasteaia lähiümbruse väljaspool piiratud õueala.
 - 1.6. Rühmaõpetaja teavitab lapse kadumisest lapsevanemat.
 - 1.7. Rühmaõpetaja teavitab lapse kadumisest politseid.
 - 1.8. Kadunud lapse leidmise korral informeeritakse sellest kõiki osapooli ja otsimine katkestatakse.

2. Lapse kadumine õppekäigul
 - 2.1. Rühmaõpetaja teavitab lapse kadumisest juhtkonda.
 - 2.2. Juhtkond otsib 15 minuti jooksul läbi kogu õppekäigu ala.
 - 2.3. Rühmaõpetaja teavitab lapse kadumisest lapsevanemat.
 - 2.4. Rühmaõpetaja teavitab lapse kadumisest politseid.
 - 2.5. Kadunud lapse leidmise korral informeeritakse sellest kõiki osapooli ja otsimine katkestatakse.

3. Lapse kadumine väljasõidul
 - 3.1. Rühmaõpetaja teavitab lapse kadumisest külastatava asutuse personali.
 - 3.2. Alustatakse lapse otsinguid asutuses ja selle lähiümbruses.
 - 3.3. Rühmaõpetaja teavitab lapse kadumisest juhtkonda.
 - 3.4. Rühmaõpetaja teavitab lapse kadumisest lapsevanemat.
 - 3.5. Rühmaõpetaja teavitab lapse kadumisest politseid.
 - 3.6. Kadunud lapse leidmise korral informeeritakse sellest kõiki osapooli ja otsimine katkestatakse.